



**Giustizia Amministrativa - Consiglio di Stato**  
**Segretariato Generale**  
*Ufficio Unico Contratti e Risorse*

**AII. 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO DI FORNITURA DELLA SOLUZIONE DOCUMENTALE ALFRESCO CONTENT SERVICES  
ENTERPRISE PER IL SITO INTERNET DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO SPECIALISTICO ACCESSORIO A CONSUMO – CIG 9653292490**

## Articolo 1 - Premessa

L'Amministrazione, dopo aver rilasciato il Processo Amministrativo Telematico il 1 gennaio 2017 e gestito i primi mesi di esercizio del progetto, ha avviato un progetto di rivisitazione dell'attuale Sito Internet della G.A., terminato con il rilascio in produzione avvenuto a febbraio 2019.

Nell'ottica del miglioramento continuo si è provveduto alla sostituzione del gestore documentale Oracle e l'utilizzo della piattaforma open source di Alfresco versione Enterprise Edition e non Community Edition, per le garanzie che offre in termini di funzionalità e servizi di supporto.

Al fine di mantenere gli attuali livelli di servizio, l'Amministrazione manifesta la necessità di dare continuità alla gestione documentale avvalendosi degli strumenti finora utilizzati, precisando che il citato software Alfresco Content Services — Enterprise è stato soggetto ad una customizzazione che, al momento attuale, lo rende non sostituibile con altri prodotti di caratteristiche simili.

Inoltre, essendo ancora in attesa di evolutive sul SIGA che determineranno un cambiamento dei procedimenti di trasferimento dei documenti da SIGA al sito internet della Giustizia Amministrativa, diviene, quindi, obbligatorio e urgente procedere con l'acquisizione delle licenze della piattaforma documentale Alfresco, nella versione Enterprise Edition, confermando le quantità e la tipologia di prodotti presenti e configurati sull'infrastruttura in produzione del Sito. La versione Enterprise assicura i più alti livelli in termini di servizi di supporto e assistenza.

## Articolo 2 – oggetto dell'appalto, importo e durata

L'appalto ha ad oggetto la fornitura della soluzione piattaforma documentale Alfresco, nella versione Enterprise Edition e del relativo servizio di supporto specialistico a consumo secondo le quantità indicate nella sottostante tabella.

componente	Codice Prodotto	Descrizione Subscription	Quantità	Tariffa unitaria	Costo totale
A	ACS-ENT-ENC- BASE	Alfresco Content Services Enterprise - Content Encryption (Up to 1,000 Named Users)	16	9.375,00 €	150.000,00 €
B	ACS-ENT- BASE	Alfresco Content Services Enterprise - (Up to 1,000 Named Users) up to 8 cores	16	1.875,00 €	30.000,00 €
C	Supporto specialistico	Supporto specialistico con risorse certificate	16	800,00 €	12.800,00 €
TOTALE					<b>192.800,00 €</b>

L'importo globale dell'appalto sarà quello che deriva dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario all'importo complessivo stimato dall'amministrazione pari ad Euro 192.800,00 IVA esclusa. In base al criterio del minor prezzo utilizzato ai fini della gara, sarà individuato come aggiudicatario l'O.E. che avrà offerto la maggior percentuale di ribasso sull'importo complessivo stimato dall'Amministrazione.

L'operatore economico dovrà indicare nell'all. 5 "schema offerta economica" come intende suddividere detto importo globale tra le varie componenti (A, B, C) della sopra indicata tabella. In nessun caso tale suddivisione potrà comportare che sia superato l'importo stimato massimo rispettivamente previsto per la singola componente.

L'importo IVA esclusa della singola giornata di supporto specialistico a consumo è determinato suddividendo l'importo offerto per il servizio in questione - C - in sede di gara per il n. di giornate massimo sopraindicato (n. 16).

Si elencano, più in particolare, i diversi elementi oggetto di fornitura:

1. Alfresco Content Services - Enterprise, con cui poter utilizzare Alfresco Enterprise (ACS) con le seguenti caratteristiche:

- Supporto fino a 300 utenti nominali;

- ACS installato su più CPU di produzione fino a 8 core totali;
- ACS installato su più CPU di non-produzione fino a 16 core totali;
- ACS installato su illimitate CPU di sviluppo;
- ACS installato su un sito di DR speculare al sito di produzione;
- Clustering feature inclusa;
- Supporto H24 per 7 giorni a settimana per issue di severità 1

## 2. Licenza Alfresco Content Services - Encryption Module

- Supporto fino a 300 utenti nominali.

## 3. Supporto specialistico.

- 16 giornate uomo di servizio di assistenza specialistica Alfresco, da erogarsi solo a fronte di richiesta da parte dell'Amministrazione e consuntivare a consumo. L'Amministrazione non è comunque vincolata all'utilizzo di tali giornate, che sono computate e liquidate in base alla loro effettiva richiesta ed erogazione.

Le licenze dei prodotti, il servizio di manutenzione generale integrato ed il servizio di supporto specialistico devono essere rese disponibili, per una durata di 16 mesi, a partire dalla stipula del contratto, o comunque dalla data in cui le licenze stesse saranno effettivamente utili all'amministrazione (da verificarsi in base alla scadenza del precedente approvvigionamento) e che verrà formalizzata con un verbale di inizio fornitura.

In corso di esecuzione e prima della suddetta scadenza, la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice degli appalti.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

## Articolo 3 - garanzia di buon funzionamento e servizio di manutenzione generale

Il fornitore è tenuto a garantire il buon funzionamento delle licenze software per tutta la durata del contratto e, pertanto, sono da ritenersi illimitati e compresi nell'importo offerto tutti gli interventi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle licenze software, salvo quella preventiva.

Ai fini della qualità di detto servizio di manutenzione generale è richiesto che il fornitore sia partner certificato della Alfresco Software ltd. e che, all'uopo, come per la fornitura delle licenze, vengano utilizzati i canali ufficiali di distribuzione di tale Produttore del software.

In particolare il servizio di manutenzione concerne:

- la manutenzione correttiva che include le azioni volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità anche attraverso attività di supporto on-site;
- la manutenzione evolutiva comprendente tutte le attività inerenti il costante aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi all'ultima release disponibile sul mercato.

La manutenzione correttiva ed evolutiva viene erogata tramite il portale del Vendor Alfresco con le modalità e le tempistiche di utilizzabilità/disponibilità indicate dai Service Level Targets (SLTs), rinvenibili al link <https://docs.alfresco.com/support/latest/slt/>

A specificazione di detti livelli di servizio si fa presente che per malfunzionamento del software si intende ogni difformità del prodotto in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

In particolare i gradi di malfunzionamento sono così distinti:

**Severity 1:** Un problema riportato che ha un impatto che rende inutilizzabile il software.

**Severity 2:** Un problema riportato che ha un impatto significativo su un'area funzionale critica del software.

**Severity 3:** Un problema riportato che ha un impatto moderato su un'area funzionale non critica del software impattando un numero significativo di utenti.

**Severity 4:** Un problema riportato che ha un impatto minimo su un'area funzionale non critica del software impattando un piccolo numero di utenti.

Quanto ai tempi di risoluzione del problema si specifica che:

- per Severity 1 è previsto un tempo massimo di risoluzione di 4 ore lavorative dalla richiesta del cliente;

- per Severity 2 è previsto un tempo massimo di risoluzione di 8 ore lavorative dalla richiesta del cliente;

- per Severity 3 è previsto un tempo massimo di risoluzione di 24 ore lavorative dalla richiesta del cliente;

- per Severity 4 è previsto un tempo massimo di risoluzione di 48 ore lavorative dalla richiesta del cliente;

#### **Articolo 4 - servizio di supporto specialistico.**

L'Amministrazione ha stimato inoltre di aver bisogno nell'arco di durata contrattuale di 16 giornate di assistenza specialistica per specifiche attività (configurazioni particolari sui sistemi, tuning specifici con apparati gestiti da terze parti, etc.) effettuata da remoto da dipendenti dell'appaltatore con competenze certificate e con profilo professionale almeno di sistemista senior; l'utilizzo delle giornate di assistenza, nell'arco temporale suddetto avviene a consumo e su richiesta dell'Amministrazione.

In particolare la figura professionale messa a disposizione dal Fornitore per l'espletamento del servizio di supporto specialistico deve essere esperta della piattaforma e certificata ufficialmente Alfresco (Alfresco Certified Administrator - ACA o Alfresco Certified Engineer - ACE); tale risorsa deve aver maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma (livello di qualità essenziale per la prestazione);

Gli interventi del supporto dovranno essere di volta in volta, preventivamente concordati (via mail) con il RUP della fase esecutiva e/o il DEC ove nominato. In particolare ogni intervento, salvo diverse tempistiche concordate, deve essere effettuato entro le 8 h lavorative dalla richiesta dall'amministrazione al punto di accesso.

Le attività per le quali potrà essere richiesto un intervento possono riguardare, in via esemplificativa e non esaustiva, fasi di progettazione e rivisitazione dell'architettura software oppure fasi successive, di configurazione e/o personalizzazione su infrastruttura in Cloud.

L'Amministrazione, non è in alcun modo vincolata all'utilizzo delle giornate di supporto specialistico.

Ogni singolo intervento dovrà essere verbalizzato con una "nota" nella quale vengono esplicitate tutte le attività effettuate, ed accettato dal RUP della fase esecutiva o dal DEC.

A partire dalla data di inizio del servizio e comunque entro e non oltre 3 giorni dalla stipula del contratto, l'operatore economico affidatario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione – tanto per il servizio di manutenzione che per il supporto specialistico - un punto di accesso (call center) fornendo un numero unico ed un indirizzo mail ai quali l'amministrazione indirizzerà le richieste d'intervento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende, per la parte relativa al Supporto Specialistico, un costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.193,00, calcolato sulla base della Tabella ministeriale allegata (all. 6). In particolare la Stazione appaltante ha considerato i seguenti parametri: CCNL Aziende Terziario distribuzione e servizi, dipendente con qualifica di sistemista (I livello), importo costo medio orario Euro 24,95 X 8h giornaliere X 16 gg.

## **Articolo 5 - Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.**

La Ditta aggiudicataria entro 3 giorni dalla stipula del contratto dovrà inviare all'Amministrazione ed in particolare all'Ufficio competente per la fase di esecuzione **Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni informatiche** e per conoscenza al RUP nominato per la fase esecutiva (Dott.ssa Maria Giusto), [m.giusto@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.giusto@giustizia-amministrativa.it) ed al DEC (dott. Antonio Furnari), [a.furnari@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.furnari@giustizia-amministrativa.it) un Piano Operativo per la gestione delle licenze e dei servizi associati, con l'obiettivo di minimizzare gli intralci ai sistemi della G.A. In caso di ritardo **verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

In allegato al Piano operativo dovranno essere forniti i codici delle licenze (serial number) e documentazione tecnica e manualistica d'uso, ove esistente.

Nel caso l'attivazione delle licenze sia utile per l'amministrazione successivamente alla stipula (per via di precedente approvvigionamento) nel Piano operativo dovrà essere indicata la suddetta data di attivazione.

Della messa in esercizio di tutte le licenze acquistate e dei servizi connessi, anche ove non contestuale alla stipula del contratto, si dovrà dare conto in **apposito verbale di consegna** della fornitura redatto anche in data successiva alla consegna medesima, in contraddittorio tra il RUP dell'esecuzione ed il Referente del Fornitore, dal quale decorrerà il termine di durata di 16 mesi delle licenze, del servizio generale di manutenzione e del relativo servizio di supporto specialistico.

In caso di esito negativo della messa in esercizio dei prodotti software forniti, il Fornitore dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del primo verbale di consegna negativo. Quest'ultimi interventi non saranno conteggiabili nelle giornate di supporto specialistico previste. In caso di **ritardo verrà applicata una penale come da tabella prevista al successivo art. 6.**

Il termine iniziale del servizio dovrà intendersi posticipato alla data del successivo verbale positivo di consegna.

## **Articolo 6 – Copertura assicurativa**

L'aggiudicatario contraente assumerà, in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali, eventualmente, cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre all'amministrazione apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad almeno Euro 500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro. Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il contraente, inoltre, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza dell'affidamento.

Il contraente, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto. Nello stesso termine una copia della Polizza, sottoscritta digitalmente o autenticata nelle forme di legge deve essere consegnata all'Amministrazione. Il Contraente deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

## **Articolo 7 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.**

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate le seguenti figure/funzioni:

- **Referente o Responsabile del servizio dell'Impresa**, al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale.

**Nel Piano operativo**, di cui al precedente art. 5, l'aggiudicatario dovrà indicare i propri recapiti (telefono, fax e PEC), il nominativo del Referente (ed i suoi recapiti), che si interfacerà con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi e più in generale che rappresenti l'aggiudicatario medesimo.

Le comunicazioni, gli eventuali disservizi e/o inadempienze, fatte al Referente si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

- **il RUP per la fase esecutiva**, appositamente nominato dall'Ufficio Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni informatiche per assolvere agli adempimenti attinenti alla fase esecutiva (es. penali, autorizzazione varianti etc.) previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

- **il Direttore dell'esecuzione**, nominato dall'Amministrazione, con l'incarico di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

**Dopo la stipula del contratto e per tutte le questioni e vicende inerenti la fase esecutiva del contratto l'aggiudicatario dovrà contattare il RUP dell'esecuzione ed il DEC, nonché effettuare le relative comunicazioni presso i seguenti indirizzi dell'Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni informatiche e PEC:** [ced.spi@ga-cert.it](mailto:ced.spi@ga-cert.it) ;

## **Articolo 8 – penali**

Qualora si verificchino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
Mancato invio del Fornitore all'Amministrazione di un Piano Operativo, con i contenuti prescritti, entro 3 giorni dalla data di stipula del contratto.	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo, dal rispettivo termine indicato.
Mancata consegna e messa in esercizio delle licenze, del servizio di manutenzione generale e del servizio di supporto specialistico a partire dalla stipula del contratto ovvero a partire dalla successiva data effettivamente utile all'amministrazione come indicata dal piano operativo	1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo oltre il termine previsto
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti (risoluzione del problema) del software entro le rispettive tempistiche del servizio manutenzione livello Enterprise a decorrere dalla richiesta d'intervento dell'amministrazione.	1. Per ogni ora lavorativa di ritardo rispetto al tempo di risoluzione in caso di severity 1 - 0,3 per 1000 (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto. 2. Per ogni 12 ore lavorative di ritardo rispetto al tempo di risoluzione in caso di severity 2, - 0,2 per 1000 (zerovirgoladuepermille) dell'importo totale del Contratto. 3. Per ogni 24 ore lavorative di ritardo rispetto al tempo di risoluzione in caso di severity 3 - 0,1 per 1000

	(zerovirgolaunopermille) dell'importo totale del Contratto. 4. Per ogni 48 ore lavorative di ritardo rispetto al tempo di risoluzione in caso di severity 4, - 0,05 per 1000 (zerovirgolazero cinquepermille) dell'importo totale del Contratto.
In caso di mancata eliminazione di errori/malfunzionamenti da parte del supporto specialistico entro 8 h lavorative dalla richiesta ovvero entro il maggior termine orario eventualmente, preventivamente concordato con l'amministrazione. Assistenza con risorsa che non abbia maturato almeno 5 anni di esperienza sulla piattaforma	per ogni ora lavorativa di ritardo oltre il limite orario di volta in volta applicabile, 1 per mille (unopermille) dell'importo totale del Contratto

Deve considerarsi ritardo passibile delle penali sopra citate anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo inesatto ovvero parzialmente difforme a quanto necessario (regola d'arte).

Resta inteso che il valore delle penali non potranno superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui si raggiunga il suddetto limite del 10%, il contratto si risolve di diritto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, saranno contestati dall'amministrazione tramite PEC, eventualmente anche in occasione dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (che in tal caso potrà essere sospesa dal RUP). In ogni caso, la società contraente dovrà comunicare via PEC le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore contraente dall'adempiere esattamente all'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo, l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

L'importo delle penali sarà esatto mediante incameramento della cauzione ed ove insufficiente anche mediante compensazione sui compensi dovuti all'aggiudicatario per le prestazioni esattamente eseguite.

Il contratto è altresì risolto di diritto, fatto, in ogni caso salvo l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento per il maggior danno, in caso di:

- fornitura di prodotti/servizi diversi per quantità e qualità da quelli richiesti nel presente capitolato (aliud pro alio);
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita nel corso dell'esecuzione di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;

- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- mancata stipulazione della polizza assicurativa così come previsto nel presente capitolato tecnico.

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- nel caso di mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nel patto di integrità, ovvero nel caso l'operatore economico ometta di denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altre utilità a esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio;

- in tutti gli altri casi previsti dai documenti di procedura e dalla normativa vigente.

In caso di adempimento inesatto o parziale, previa contestazione del medesimo l'amministrazione adotterà il certificato di regolare esecuzione parziale solo per le prestazioni esattamente e correttamente eseguite.

Mediante la contestazione di cui sopra, fatta salva l'applicazione delle penali, l'amministrazione diffiderà il Fornitore ad eseguire esattamente la prestazione fissando un termine perentorio oltre il quale il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c..

Costituisce inadempimento di non scarsa importanza ai sensi del combinato disposto degli art. 1453 e 1455 c.c. la reiterazione delle condotte di cui alla suesposta tabella delle penali ancorché non sia stato raggiunto il limite massimo di penali applicabili per la risoluzione di diritto.

## **Articolo 9 – Verifica di conformità**

Successivamente al verbale positivo di consegna ed alla comunicazione del “pronti alla verifica di conformità” da parte del Fornitore al RUP della fase esecutiva ed al DEC, l'Amministrazione procederà, entro massimo 7 giorni dalla ricezione di tale comunicazione, salvo siano necessari accertamenti tecnici o integrazioni documentali, alla verifica di conformità della fornitura, che si concluderà con la redazione di apposito certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 d.lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di verifica iniziale di conformità si svolgeranno in due fasi:

Fase 1: verifica inventariale;

Fase 2: verifica funzionale.

Durante la verifica inventariale, l'Amministrazione certificherà la correttezza di ogni documentazione presentata e dei codici delle licenze fornite, necessaria ad attestare l'effettiva autenticità delle medesime e la corretta attivazione del servizio manutenzione del software.

Durante la verifica funzionale, possibile con l'utilizzo effettivo delle licenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli, mirati a accertarne la corretta funzionalità.

Nel caso si renda necessario, il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle ulteriori verifiche.

Le successive verifiche di conformità in ordine al corretto funzionamento delle licenze fornite ed alla corretta esecuzione della manutenzione e delle giornate di supporto specialistico effettivamente utilizzate dall'amministrazione verranno effettuate con cadenza quadrimestrale a decorrere dalla data di consegna delle licenze e dei servizi come riportata nel verbale.

Le verifiche di conformità dovranno tener conto dell'eventuale applicazione delle penali di cui al precedente art. 8 e qualora l'importo di quest'ultime non sia coperto dall'escussione della garanzia definitiva rilasciata dall'operatore economico in sede di stipula del contratto, l'importo della penale applicata dovrà essere defalcato dall'importo dovuto.



Il Fornitore deve garantire tutta l'assistenza necessaria e mettere a disposizione dell'Amministrazione tutte le apparecchiature e i mezzi essenziali per l'effettuazione delle verifiche.

## **Articolo 10 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto**

L'importo del contratto dovrà essere fatturato e verrà liquidato come segue:

1. 50% dell'importo offerto per le componenti A e B della precedente tabella ad avvenuta iniziale regolare esecuzione della fornitura;
2. Il restante 50% dell'importo della fornitura in rate quadrimestrali di pari importo conseguenti alle relative verifiche di conformità successive (effettuate ogni 4 mesi).

Gli importi dovuti per il supporto specialistico a consumo, saranno fatturati e liquidati in base all'effettivo consumo da parte dell'amministrazione nel periodo di riferimento, in base alla cadenza e con le verifiche di conformità previste per la fornitura.

L'emissione della fattura in formato elettronico avverrà previo nulla osta dell'Amministrazione che sarà comunicato all'operatore economico a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità.

La fattura deve fare espresso riferimento al contratto e contenere gli elementi di seguito descritti: **denominazione Ente:** Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali; **codice fiscale:** 80427570587; **denominazione ufficio:** Ufficio Pianificazione e Controllo; **codice univoco ufficio:** JGENHA; e **CIG in intestazione.** Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sono ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

In deroga all'art. 113 bis d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto caratterizzato da particolari caratteristiche tecniche il pagamento è eseguito entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/ verifica di conformità, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. Detto termine è sospeso dal giorno di invio del nulla osta alla fatturazione di cui sopra al giorno di pervenimento della fattura da parte dell'operatore economico affidatario.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;

La fattura deve indicare l'importo totale, la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis d.lgs. 50/2016 - da calcolarsi sull'imponibile - e l'importo complessivo da corrispondere. La somma corrispondente alla ritenuta dello 0,50% è svincolata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016; l'eventuale cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 11 – Clausole finali**

In ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 3, dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, così come convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., il presente contratto è sottoposto al diritto di recesso dell'amministrazione, senz'obbligo di indennizzo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui vengano attivate e siano disponibili convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto.

Per tutte le controversie stragiudiziali e giudiziali concernenti il contratto cui si riferiscono le presenti condizioni di servizio è competente il Foro di Roma;

le spese di registrazione e di bollo inerenti il contratto sono a carico dell'operatore economico e dovranno essere corrisposte in caso di stipula. Sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 e modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43 convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71, ovvero potrà in alternativa essere rilasciata apposita dichiarazione di adempimento dell'obbligo fiscale in questione.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

L'operatore economico prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di affidamento, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

### Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della procedura, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. Base giuridica e natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Concorrente è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

### Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, ai sensi dell’art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del Consiglio di Stato che cura il procedimento di affidamento e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati: - a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell’amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;

- all’Avvocatura dello Stato in ordine al procedimento di affidamento ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;
- al Ministero dell’Economia e delle Finanze, all’Agenzia per l’Italia Digitale o ad altra Pubblica

Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi; - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L.190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d.lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto stipulato all’esito della presente procedura di affidamento, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato: per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento, per la struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa, è il Consiglio di Stato – Tribunali Amministrativi Regionali - Segretariato generale della Giustizia amministrativa, con sede in Roma – Palazzo Spada, Piazza Capo di Ferro, 13 (00186) che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC: [rpd@ga-cert.it](mailto:rpd@ga-cert.it); E-MAIL: [rpd@giustizia-amministrativa.it](mailto:rpd@giustizia-amministrativa.it)  
Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

Come dichiarato dall'Ufficio CED, rete, sicurezza, siti istituzionali, formazione e dotazioni informatiche, non ricorrono le condizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per la designazione dell'operatore economico a Responsabile del trattamento dei dati personali pertinenti alla G.A..

Per accettazione

l'operatore economico

## Sommario

<b>Articolo 1 - Premessa.....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 2 - oggetto dell'appalto, importo e durata .....</b>	<b>2</b>
<b>Articolo 3 - garanzia di buon funzionamento e servizio di manutenzione generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 4 - servizio di supporto specialistico.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 5 - Piano operativo – verbale di consegna fornitura e decorrenza del servizio.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 6 – Copertura assicurativa .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 7 - Referente del servizio – RUP dell'esecuzione e Direttore dell'esecuzione – comunicazioni fase esecutiva.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 8 – penali .....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 9 – Verifica di conformità.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 10 – Fatturazione, pagamenti e divieto di cessione del contratto .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 11 – Clausole finali .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 12 - Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>10</b>